

Englisch für den Beruf

Für Arbeitsuchende

Förderung
auch für
Mitarbeitende
in Kurzarbeit



Modularer Berlitz Gruppenkurs in Vollzeit

Förderung der beruflichen Weiterbildung nach § 81 SGB III

Zertifizierungsnummern: 01 601 00155/193-197,
01 601 00155/201-206 und 01 601 00155/268-276



Geschäftsbeziehungen mit dem Ausland sind für viele Unternehmen selbstverständlich. Der Nachweis guter **Kenntnisse und Fertigkeiten in Wirtschaftsenglisch** sind gerade für Arbeitskräfte aus dem technischen, kaufmännischen, gewerblichen oder logistischen Bereich in international tätigen Firmen unabdingbar.

Der **aktive Sprachgebrauch im englischen Berufsalltag** wird in diesem Kurs auf allen Ebenen trainiert. Ziel ist das flüssige Sprechen und eine umfassende kommunikative Kompetenz im beruflichen Umfeld.

Kursdaten

Inhalte

- Erwerb der englischen Geschäftssprache
- Vokabeln, Redewendungen und Fertigkeiten für den Berufsalltag
- Vertiefung der wichtigsten grammatikalischen Strukturen
- Verbesserung der Ausdrucksfähigkeit

Unterrichtsform

- Vollzeit
- Modularer Einstieg möglich, angepasst an das jeweilige Ausgangsniveau

Voraussetzungen

- Mindestvoraussetzung: Grundkenntnisse der englischen Sprache (GER A1)
- Die Einstufung erfolgt mündlich und schriftlich gemäß dem europäischen Referenzrahmen
- Für die Live Online Kurse: Computer oder Tablet mit Internetzugang und Headset; Lernarbeitsplatz im häuslichen Umfeld

Dauer

- Präsenzkurs: 5 Module;
Live Online Kurs: 9 Module
- 1 Modul buchbar ab 160 Unterrichtseinheiten à 45 Minuten
- Das 1. Modul des Präsenzkurses umfasst 480 Unterrichtseinheiten
- Die individuelle Dauer richtet sich nach den Vorkenntnissen und Zielen

Gruppengröße

- Präsenzkurs: maximal 15 Teilnehmende
- Live Online Kurs: maximal 12 Teilnehmende

Abschluss

- Aussagekräftiges Berlitz Zertifikat

Startermine

- Auf Anfrage



Kursinhalte im Detail

Die Kursinhalte werden in einzelnen, aufeinander aufbauenden Modulen vermittelt. Die hier dargestellten Inhalte sind nur ein Auszug. Mit jedem Modul nehmen sprachliche Komplexität und Anforderung zu.

- Auffrischung und Erweiterung der fremdsprachlichen Kenntnisse und grundlegender grammatikalischer Strukturen
- Vermittlung von Redewendungen und Idiomen des beruflichen Umfelds
- Korrespondenz und Telefontraining
- Darstellung des Unternehmens
- Erweiterung des beruflichen Wortschatzes
- Meetings, Präsentationen
- Business Small Talk
- Gespräche mit Vorgesetzten, Kollegen und Kunden
- Kundenbetreuung, Beschwerden
- Zeitmanagement
- Marktanalyse
- Projektplanung
- Verhandlungen, Finanzen, Budgetplanung
- Personalentwicklung

einfach (GER A1*)

Sprachliche Komplexität

hoch (GER B2*)

* Grundlage sind die Niveaustufen des GER = Gemeinsamer europäischer Referenzrahmen für Sprachen.

Lassen Sie sich jetzt unverbindlich beraten: